



**Ústav etnológie  
a sociálnej antropológie**  
Slovenskej akadémie vied, v. v. i.

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

### **Ústavu etnológie a sociálnej antropológie Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie**

sídlo. Klemensova 19, 813 64 Bratislava; IČO: 00166979

(ďalej len „organizácia“)

### **Článok I**

#### **Organizačná štruktúra**

- (1) Organizácia sa vnútorne člení na:
  - a) vedeckovýskumný úsek a jeho organizačné jednotky,
  - b) informačno-dokumentačný úsek,
  - c) redakcia časopisu Slovenský národopis/Slovak Ethnology a sekretariát riaditeľky.
  
- (2) Vedeckovýskumný úsek
  - a) sa zameriava na vedeckovýskumnú prácu a šírenie výsledkov výskumu, a to za pomoci vlastných pracovníkov ústavu, externých spolupracovníkov, prípadne iných organizácií;
  - b) sa člení na organizačné jednotky, ktorými sú vedecké výskumné tímy podľa konkrétnych prebiehajúcich výskumných úloh. Tímy sa orientujú na vedecký výskum a analýzu otázok a problémov, ktorých riešenie smeruje k pokroku poznania v oblasti etnologického, antropologického a religionistického štúdia spoločnosti a kultúr a šíreniu vedeckých poznatkov;
  - c) združuje pracovníkov (vedeckí pracovníci, odborní pracovníci s VŠ vzdelaním) aktívnych v odbore etnológia, antropológia a religionistika. Pracujú buď individuálne na vlastných výskumných úlohách, alebo sú zaradení do príslušných riešiteľských tímov. Štruktúra vedeckovýskumného úseku (na tímy) sa prispôsobuje zameraniu a termínovaným obdobiam riešenia výskumných (grantových i ngrantových) úloh.
  
- (3) Informačno-dokumentačný úsek sústreďuje, spracúva, uchováva a sprístupňuje výsledky výskumnej práce ústavu a zabezpečuje materiálno-technické a informačné podmienky pre realizáciu a rozvoj vedeckovýskumnej činnosti pracoviska. Tvoria ho knižnica a vedecké zbierky.

Knižnica Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, verejnej výskumnej inštitúcie (ďalej tiež ÚESA SAV, v. v. i.) je špecializovaná knižnica vedeckého typu, ktorá sústreďuje, uchováva a sprístupňuje publikačné dokumenty z odboru, príp. príbuzných vedeckých

disciplín. Knižnica je súčasťou knižnično-informačnej siete SAV. Činnosť a funkcie knižnice upravujú Knižničný poriadok a Výpožičný poriadok knižnice ÚESA SAV, v. v. i.

Vedecké zbierky ÚESA SAV, v. v. i. v súlade s vedeckým charakterom a poslaním pracoviska uchovávajú a sprístupňujú dokumenty, ktoré sú výsledkom základného vedeckého terénneho alebo archívneho výskumu, príp. excerpceie údajov z publikovaných dokumentov. Ich činnosť a funkcie upravujú Poriadok Vedeckých zbierok a Bádateľský poriadok ÚESA SAV, v. v. i.

- (4) Redakcia časopisu zabezpečuje redakčné a ďalšie prípravné práce spojené s vydávaním periodika Slovenský národopis/Slovak Ethnology.
- (5) Sekretariát riaditeľky zameriava svoju činnosť na vytváranie predpokladov pre výkon funkcie riaditeľky. Hospodársko-správnou činnosť organizácie zabezpečuje sekretariát riaditeľky v súčinnosti s úsekmi a s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., Technicko-hospodárskou správou organizácií spoločenských vied v Bratislave (ďalej len „THS BA“).

## **Článok II**

### **Organizácia riadenia**

- (1) Sekretariát je priamo podriadený riaditeľke. Na čele redakcie časopisu Slovenský národopis/Slovak Ethnology je hlavná redaktorka. Na čele Informačno-dokumentačného úseku je poverený vedúci.
- (2) Štruktúru vedeckovýskumného úseku tvoria jednotlivé projektové tímy, na čele ktorých stoja vedúci grantových projektov. Tieto osoby sa vedúcimi projektov stali úspešným uchádzaním sa o externú finančnú podporu vedeckých projektov z domácich alebo zahraničných grantových schém. Sú z poverenia riaditeľky oprávnení organizovať a koordinovať riešenie projektu, udeľujú úlohy a riadia riešiteľov nimi vedených tímov. Za výsledky práce, plnenie vedeckých cieľov projektov a čerpanie grantových prostriedkov zodpovedajú riaditeľke.
- (3) Osoby podľa odseku 1 druhá a tretia veta menuje a odvoláva riaditeľka. Sú z poverenia riaditeľky oprávnené koordinovať, riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov organizačne zaradených do ich organizačnej jednotky. Za plnenie úloh zodpovedajú riaditeľke.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou riadiacej činnosti v nadväznosti na zásady uvedené v bodoch 1 až 3 tohto článku sú organizačné normy zakotvené v zakladacej listine, štatúte a pracovnom poriadku organizácie.
- (5) Zamestnanci organizácie sa pri výkone riadiacich a organizačných funkcií a pri plnení ostatných úloh a povinností riadia ustanoveniami príslušných zákonov (Zákon č. 243/2017 z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce) a vnútorných predpisov organizácie.

## **Článok III**

### **Štruktúra orgánov a funkcionárov**

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov s pôsobnosťou na celú organizáciu:
  - a) riaditeľka,
  - b) zástupkyňa riaditeľky,
  - c) správna rada,

- d) vedecká rada,
  - e) dozorná rada.
- (2) Riaditeľka je štatutárnym orgánom ústavu. Riadi ho, koná v jeho mene a zastupuje ho navonok; rozhoduje vo všetkých veciach, ktoré zákon o verejnej výskumnej inštitúcii nezveruje do pôsobnosti iného jej orgánu alebo do pôsobnosti Slovenskej akadémie vied ako zakladateľa. Riaditeľka zodpovedá za výkon svojej funkcie príslušnému podpredsedovi pre oddelenie vied Slovenskej akadémie vied.
  - (3) Zástupkyňa riaditeľky plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľky. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.
  - (4) Správna rada sa spolu s riaditeľkou podieľa na riadení ústavu. Jej členmi sú riaditeľka a štyria členovia volení spomedzi zamestnancov ústavu. Riaditeľka je predsedníčkou správnej rady. Správna rada má podpredsedu, ktorého si spomedzi seba volia členovia správnej rady.
  - (5) Vedecká rada určuje vedeckú profiláciu organizácie a koncepciu jej rozvoja. Má päť volených členov, významných odborníkov z oblastí etnológia, antropológia a religionistika, z ktorých najmenej jedna tretina a najviac jedna polovica sú zástupcovia hospodárskej praxe alebo užívateľov výsledkov výskumu, ktorí nie sú zamestnancami žiadnej vedeckej výskumnej inštitúcie.
  - (6) Dozorná rada je orgánom, prostredníctvom ktorého Slovenská akadémia vied ako zakladateľ vykonáva dohľad nad činnosťou a hospodárením organizácie, nakladaním s majetkom a dodržiavaním zákonov, iných všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov organizácie a zakladateľa. Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva zakladateľ. Dozornú radu riadi predseda, ktorého si volia spomedzi seba jej členovia.
  - (7) Je zriadená funkcia vedeckej tajomníčky organizácie, ktorú menuje a odvoláva riaditeľka. Vedecká tajomníčka organizácie plní úlohy podľa poverenia riaditeľky.
  - (8) Je zriadená rada riaditeľky organizácie ako poradný orgán riaditeľky. Jej členmi sú riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, vedúci aktuálne riešených projektov, vedúci organizačných útvarov; na zasadnutia je vždy prizývaný zástupca vedeckej rady, zástupca odborovej organizácie; podľa potreby sú prizývaní aj ďalší zamestnanci.
  - (9) Je zriadená atestačná komisia organizácie podľa § 10 a 11 vyhlášky Československej akadémie vied č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov. Je poradným orgánom riaditeľky pracoviska. Jej úlohou je prerokovať, odsúhlasiť alebo neodsúhlasiť návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa I a IIa, podávať návrhy Komisii Slovenskej akadémie vied pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov a vykonávať pravidelné hodnotenie pracovníkov podľa plánov organizácie. Atestačná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých najmenej jeden je zástupcom príbuzného vedeckého pracoviska; členom komisie je aj zástupca organizácie odborového zväzu v organizácii.
  - (10) Je zriadená inventarizačná komisia.
  - (11) Riaditeľka podľa potreby zriaďuje ďalšie orgány.

#### **Článok IV**

#### **Zaradenie pracovníkov do organizačnej štruktúry**

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi a osoby na študijnom pobyte.

- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadené vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradení.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľka svojím rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľka môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 1 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo riaditeľke.
- (5) Riaditeľka môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

#### **Článok V**

#### **Oprávnenie uskutočňovať právne úkony**

- (1) Právne úkony vo vzťahu k tretím osobám uskutočňuje riaditeľka organizácie, v prípade neprítomnosti riaditeľky tak činí zástupkyňa riaditeľky.
- (2) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizácie podpisujú riaditeľka alebo jej zástupkyňa a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (3) Vedeckí pracovníci organizácie podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa odseku 1 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami organizácie.

#### **Článok VI**

#### **Organizačná schéma organizácie**

Prílohu tohto organizačného poriadku tvorí Organizačná schéma Ústavu etnológie a sociálnej antropológie Slovenskej akadémie vied, v. v. i.

#### **Článok VII**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku poverenému členovi dozornej rady dňa 17. 7. 2018 a predsedníčke vedeckej rady dňa 17. 7. 2018. Dozorná rada sa k návrhu vyjadrila dňa 19. 7. 2018; vedecká rada sa k návrhu vyjadrila dňa 19. 7. 2018. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 20. 7. 2018.
- (2) Zrušuje sa organizačný poriadok organizácie účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 23. 7. 2018.
- (4) Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sú v pracovnom pomere s ústavom a pre doktorandov ústavu.

V Bratislave dňa 20. 7. 2018

.....  
Mgr. Tatiana Zachar Podolinská, PhD.  
riaditeľka  
Ústav etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i.

**Organizačná schéma Ústavu etnológie a sociálnej antropológie Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ÚESA SAV, v. v. i.)**

Legenda:

zodpovednosť: —————>

riadenie a koordinácia: - - - - -

spoločná koordinácia: .....>

