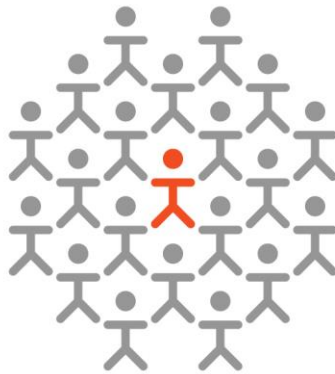


**Bádatel'ský poriadok**

**Vedeckých zbierok Ústavu etnológie a sociálnej antropológie  
SAV, v. v. i.**



**Ústav etnológie  
a sociálnej antropológie**

**Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**

**Bratislava  
2018**

## **Bádateľský poriadok**

Tento bádateľský poriadok upravuje podmienky a spôsob využívania dokumentov uložených vo Vedeckých zbierkach Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i. v Bratislave (ďalej VZ ÚESA SAV, v. v. i.). Poriadok vychádza zo Zakladacej listiny Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i. (ďalej ÚESA SAV, v. v. i.) (v aktuálnom znení zo dňa 17. 7. 2018), z autorského zákona č. 185/2015 Z. z. a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.

### **článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Osoby, orgány a inštitúcie môžu dokumenty uložené vo VZ ÚESA SAV, v. v. i. využívať na účely uvedené v bode 2 tohto článku a to vždy so súhlasom riaditeľa pracoviska a za podmienok stanovených v tomto Bádateľskom poriadku.
2. Súhlas na nazretie a štúdium dokumentu alebo poskytnutie informácií z dokumentu nemožno udeliť, ak by tým boli ohrozené štátne alebo spoločenské záujmy alebo právom chránené záujmy iných osôb.
3. ÚESA SAV, v. v. i. ako vedecká organizácia základného etnologického a sociálno-antropologického výskumu zabezpečuje ako jednu z úloh využívanie zbierkových fondov predovšetkým na (1) vedecké účely, ktoré majú pri využívaní dokumentov prioritu, ďalej na (2) vzdelávacie účely a na (3) iné účely (súkromné, komerčné a pod.). Poskytovanie dokumentov na iné účely je doplnkovou činnosťou ÚESA SAV, v. v. i. a jej rozsah vychádza z aktuálnych možností a úloh pracoviska.
4. Bádateľom – pracovníkom vedeckých inštitúcií a inštitúcií, s ktorými má ÚESA SAV, v. v. i. vedeckovýskumné vzťahy, sa na vedecké účely predkladajú dokumenty na nazretie a štúdium.
5. Bádateľom – študentom a pedagogickým pracovníkom základných, stredných, vysokých škôl a univerzít sa na vzdelávacie účely predkladajú dokumenty na nazretie a štúdium. V opodstatnených prípadoch, ktoré sú na zvážení pracovníka VZ ÚESA SAV, v. v. i., sa bádateľovi nepredkladajú dokumenty ako celok, ale iba ich časti obsahovo priamo späť s požiadavkou bádateľa.
6. Bádateľom – záujemcom o informácie na iné ako vedecké a vzdelávacie účely sa dokumenty nepredkladajú ako celok, ale iba ich časti obsahovo priamo späť s požiadavkou bádateľa. V opodstatnených prípadoch, ktoré sú na zvážení pracovníka VZ ÚESA SAV v. v. i., sa dokumenty nepredkladajú priamo, ale sa z nich vyhotovia odpisy alebo kópie. Výnimku tvoria obrazové dokumenty. Každá žiadosť o poskytnutie údajov na iné ako vedecké účely podlieha at hoc posúdeniu riaditeľa ÚESA SAV, v. v. i..

### **článok 2 Identifikácia bádateľov a ich evidencia**

1. Bádateľ je povinný preukázať svoju totožnosť občianskym preukazom alebo iným jemu rovným dokladom totožnosti (napr. pasom). Bádateľ vyplní bádateľský list. Vyplnením bádateľského listu bádateľ udeľuje ÚESA SAV, v. v. i., súhlas na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.
2. Nový bádateľský list bádateľ vyplňa vždy pri zmene témy alebo účelu štúdia, nazretia a pri prvej návšteve VZ ÚESA SAV, v. v. i. v kalendárnom roku.
3. Bádатели sa pri každej návšteve VZ ÚESA SAV, v. v. i. zapisujú do knihy bádateľských návštev.

### článok 3

#### Poskytovanie dokumentov na vedecké a vzdelávacie účely (pre bádateľov uvedených v článku 1 bod 4. a 5.)

1. Pri nazretí do dokumentu sa bádateľ môže oboznámiť s jeho obsahom, nesmie však z neho zhotovovať výpis, odpis ani kópiu jeho častí a zistené údaje nesmie publikovať.
2. V rámci štúdia dokumentu môže bádateľ zistené údaje zaznamenávať alebo z nich môže byť vyhotovený odpis alebo kópia. Údaje môže publikovať pri dodržaní podmienok uvedených v článku 5.
3. Na nazretie alebo štúdium možno bádateľovi dokumenty predložiť po oboznámení sa s týmto bádateľským poriadkom, po preukázaní totožnosti a po vyplnení bádateľského listu, ako je uvedené v článku 2.
4. Bádateľovi možno predložiť len dokumenty, ktoré sú riadne usporiadané, spracované a zaradené do VZ ÚESA SAV, v. v. i.
5. Predložiť nemožno dokument,
  - a) ktorý nie je usporiadaný a spracovaný,
  - b) ktorý by sa mohol vzhľadom na jeho fyzický stav ďalším využívaním poškodiť alebo znehodnotiť,
  - c) ktorý je vo VZ ÚESA SAV, v. v. i. v úschove a nie je sprístupnený (napr. ak si zneprístupnenie želá autor dokumentu alebo osoba, ktorá ho VZ ÚESA SAV, v. v. i. zverila do úschovy).Výnimku z ustanovenia pod písmenom a), b) môže povoliť len riaditeľ ÚESA SAV, v. v. i.
6. Dokument, do ktorého podľa pasportizačných údajov možno nazrieť alebo ho študovať až po získaní písomného súhlasu autora, je možné bádateľovi predložiť až po získaní tohto súhlasu. Súhlas autora k nazretiu alebo k štúdiu dokumentu vyjadrený jeho podpisom na samostatnom tlačive je uložený v bádateľskom liste obsahujúcom záznam o poskytnutí dokumentu, ku ktorému sa súhlas vzťahuje.
7. Dokumenty sa bádateľom predkladajú na základe žiadanky. Pre každý typ dokumentu sa vypisuje samostatná žiadanka. Žiadanka sa predkladá najmenej 2 dni vopred. V prípade, že to podmienky dovoľujú, je možné dokumenty predložiť aj na základe ústnej objednávky a následne ich študovať. O rezervovaní pripravených dokumentov sa bádateľ dohodne s pracovníkom VZ ÚESA SAV, v. v. i.. Dokumenty sa bez predbežnej dohody rezervujú najviac 5 pracovných dní.
8. Bádateľ môže nazerať alebo študovať dokumenty v dobe a v priestore na to vyhradenom pod dohľadom pracovníka VZ ÚESA SAV, v. v. i. Tento nie je povinný pomáhať bádateľovi pri čítaní textu.

9. Vzhľadom na fakt, že VZ ÚESA SAV, v. v. i. obsahujú prevažne originály dokumentov, ktoré sa predkladajú bádateľom, sú títo povinní manipulovať s nimi opatrne. Bádatelia nesmú používať dokumenty ako písacie podložky, priamo z nich kopírovať cez kopírovací alebo uhlový papier ani iným podobným spôsobom, podčiarkovať, prečiarkovať a vyznačovať v nich, ani do nich vpisovať.

10. Z častí textových a z obrazových dokumentov môže byť za podmienok uvedených v článku 5 vyhotovený výpis, odpis alebo kópia. Z iných druhov dokumentov sa kópie nevyhotovujú. Tieto služby sa hradia podľa cenníka (príloha 1).

#### **článok 4**

##### **Poskytovanie dokumentov na iné ako vedecké účely (pre bádateľov uvedených v článku 1 bod 6.)**

1. Pred zadaním požiadaviek na vyhľadanie dokumentu, rešeršovanie, vyhotovenie kópie jeho časti alebo jej odpisu je záujemca povinný oboznámiť sa s týmto bádateľským poriadkom, preukázať svoju totožnosť a vyplniť bádateľský list tak, ako je uvedené v článku 2.

2. Na základe údajov uvedených v bádateľskom liste rozhoduje riaditeľ pracoviska o udelení súhlasu na poskytnutie údajov z dokumentov uložených vo VZ ÚESA SAV, v. v. i..

3. Pri poskytovaní informácií na iné ako vedecké účely platia zásady, ktoré sú uvedené v článku 3 v bodoch 4. až 8. Dokumenty sa však bádateľom nepredkladajú priamo na nahliadnutie a štúdium (výnimku tvoria obrazové dokumenty), ale sa z nich iba poskytujú informácie.

4. Vyhľadanie a rešeršovanie dokumentu podľa zadanej témy sa robí za podmienok uvedených v článku 5 na základe žiadanky. Formu rešeršného výstupu (výpisu, odpisu či kópia) zvolí pracovník, ktorý ho vyhotovuje, pričom môže prihliadať na žiadosť bádateľa. Tieto služby sa hradia podľa cenníka vždy po vykonaní jednotlivých krokov (príloha 1).

5. Časový harmonogram realizácie jednotlivých krokov vychádza z aktuálnych časových, priestorových a personálnych kapacít VZ ÚESA SAV, v. v. i. a pracovisko má výhradné právo na jeho určenie. Pracovisko v prípade posunu termínu na dodanie dohodnutej služby žiadateľa o tejto skutočnosti informuje.

#### **článok 5**

##### **Povinnosti bádateľa pri využívaní údajov a pri manipulácii s odpisom, výpisom a kópiou dokumentu**

1. Bádateľ smie použiť informácie získané z dokumentov iba na účel, ktorý uviedol v bádateľskom liste.

2. Pri použití údajov (napr. pri publikovaní) musí mať bádateľ na zreteli zachovanie a ochranu práv dotknutých osôb z dokumentov VZ ÚESA SAV, v. v. i. podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

3. Pri publikovaní obrazových dokumentov uchovávaných vo VZ ÚESA SAV, v. v. i. je bádateľ vždy povinný s autorom ešte pred publikovaním vopred doriešiť otázku autorského honorovania.

4. Bádateľ je pri použití údajov povinný vo všetkých publikovaných prácach vedeckého a iného charakteru (napr. scenáre, populárne publikácie, články v novinách) uviesť: *Vedecké zbierky Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i. v Bratislave*, názov použitých archívov (príloha 2) a signatúry dokumentov, z ktorých čerpal údaje.
5. Ak bádateľ údaje z dokumentov VZ ÚESA SAV, v. v. i. použije v práci publikovanej v tlačenej forme, zaväzuje sa, že jeden exemplár tejto práce bezplatne poskytne Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i.
6. Bádateľ nesmie zhotoviť a nesmie mu byť zhotovený odpis, výpis alebo kópia dokumentu v celom rozsahu, ale len jeho častí. Iba tieto časti, nikdy nie dokument ako celok, môžu byť uložené a sprístupňované v inej inštitúcii.
7. Výpisy, odpisy alebo kópie častí dokumentov môžu byť uložené a sprístupňované v inej inštitúcii s podmienkou, že sa ako prvý bude pri ich citovaní uvádzať VZ ÚESA SAV, v. v. i., z ktorého boli čerpané.
8. Výpisy, odpisy alebo kópie častí dokumentov z VZ ÚESA SAV, v. v. i., ktoré sú uložené a sprístupnené v inej inštitúcii, môžu byť použité len za účelom, ktorý bol uvedený pri ich získaní z VZ ÚESA SAV, v. v. i.. Pred ich použitím na iný účel je potrebné požiadať ÚESA SAV, v. v. i. o súhlas.

## **článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. K dodržiavaniu zásad tohto bádateľského poriadku sa bádateľ zaväzuje podpísať bádateľského listu.
2. Každému bádateľovi, ktorý poruší niektorú zo zásad tohto bádateľského poriadku, môže sa ďalšie nazeranie, štúdium a používanie dokumentov odoprieť.
3. Tento bádateľský poriadok vrátane príloh bol schválený Radou riaditeľa ÚESA SAV, v. v. i. a nadobudol platnosť dňa 23. apríla. 2002. Novelizovaný bol dňa 20. 7. 2018 Radou riaditeľky ÚESA SAV, v. v. i. Platnosť nadobudol 20. 7. 2018.

Mgr. Tatiana Zachar Podolinská, PhD.

riaditeľka Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i.

príloha 1 Bádateľského poriadku VZ ÚESA SAV, v. v. i.

**Cenník služieb**  
**poskytovaných bádateľom VZ ÚESA SAV, v. v. i.**  
**a čitateľom Knižnice ÚESA SAV, v. v. i. (ceny v €)**  
príloha 1 Bádateľského poriadku VZ ÚESA SAV, v. v. i.

	vedecké a vzdelávacie účely	iné účely
zhotovenie kópie 1 strany:		
A4 jednostrané	0,1	0,1
A4 obojstrané	0,2	0,2
A3 jednostrané	0,2	0,2
A3 obojstrané	0,3	0,3
 <b>KNIŽNICA:</b>		
zápisné do knižnice:	2	2
ročný poplatok	1	1
tematická rešerš z publikácie: za každých začatých 10 strán	1	1
rešerš formou výpisu [zachytenie informácií]: každá začatá strana	1,5	1,5
tematická rešerš z databáz: každá začatá hodina + za každú nájdenú jednotku	4 0,1	4 0,1
upomienky z knižnice:		
upomienka I	1	1
upomienka II	1,5	1,5
upomienka III	3,5	3,5

## VEDECKÉ ZBIERKY:

### **obrazové dokumenty:**

vyhľadanie a príprava  
obrazového dokumentu  
podľa tematickej  
požiadavky -  
každá začatá hodina:

fotopozitívy	-	3,50
diapozitívy, kresby	-	9

manipulácia súvisiaca  
s poskytnutím digitálneho  
obrazového dokumentu:

+ cena média	2	7
+ popis dokumentu: za každú začatú hodinu	8	8

### **textové dokumenty:**

vyhľadanie textového dokumentu  
podľa tematickej požiadavky:  
každá začatá hodina

	-	3
digitalizácia textového dokumentu: za každú začatú hodinu + cena média	8	8

### **rešeršovanie:**

rešeršovanie tlačeného textu  
!platí sa vopred!:

za každých začatých 10 strán	3,50	3,50
------------------------------	------	------

rešeršovanie rukopisného textu  
!platí sa vopred!:

za každých začatých 10 strán	9	9
------------------------------	---	---

### **forma rešerše:**

rešerš formou odpisu

[zachytenie celého textu]:

začatá strana výstupnej rešerše	3,50	3,50
---------------------------------	------	------

rešerš formou výpisu

[zachytenie informácií]:

začatá strana výstupnej rešerše	3	3
---------------------------------	---	---

rešerš formou kópie (papier):

strana výstupnej rešerše	0,2	0,2
--------------------------	-----	-----

rešerš formou digitálnej kópie:

za každú začatú hodinu	8	8
------------------------	---	---

+ cena média

príloha 2 Bádateľského poriadku VZ ÚESA SAV, v. v. i.

**Bádateľsky prístupné Vedecké zbierky Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV, v. v. i. v Bratislave**

[usporiadané abecedne podľa názvu]

*Archív balád* (skratka *AB ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív čiernobielych fotonegátívov* (skratka *AFN ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív diapozitívov* (skratka *AD ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív elektronických snímok* (skratka *AES ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív Encyklopédie ľudovej kultúry Slovenska* (skratka *AELKS ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív Etnografického atlasu Slovenska* (skratka *AEAS ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív kresieb* (skratka *AK ÚESA SAV, v. v. i.*)

*Archív textov* (skratka *AT ÚESA SAV, v. v. i.*)